

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**DIRECCION : ARCHIVO REGIONAL DE HUANUCO**

**UNIDAD ORGANICA : DIRECCION DE ARCHIVO HISTORICO**

N° DE ORD	DENOMINACION DE PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (% UIT)	CALIFICACION		TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE REC. IMPUGN.	BASE LEGAL	
				AUTOMAT.	EVALUACION PREVIA						
					POSITIVO						NEGATIVO
01	Préstamo del documento en Custodia	- Llenar papeletas con datos de los documentos Anexo 2 - Carné o documento de Identidad	Gratuito				1 hora	Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S. N° 004- 98- JUS ROF A. R. H. Art.. 18°
02	Fotocopias al Investigador	- Llenar solicitud Anexo 3 - Datos exactos del Documento - Recibo de pago T/A-4 T/Oficio T/A-3	11.00 1.00 1.20 2.00				2 horas	Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S. N° 004- 98- JUS ROF A. R. H. Art.. 18°
03	Reproducción de Microfilme Papel	- Llenar solicitud Anexo 3 - Datos exactos del Documento a Reproducir - Recibo de pago T/A-4 T/Oficio T/A-3	2.00 2.50 3.00	X				Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S. N° 004- 98 JUS ROF A.R.H. Art. 18°
04	Transcripción Paleográfica Autenticada del Siglo XVI, XVII, XIX por foja	- Llenar solicitud Anexo 3 - Datos exactos del Documento - Recibo de Pago	12.00				5 días	Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S. N° 004- 98 JUS ROF A.R.H. Art.18°
05	Expedición de copia simple De la época Colonial y Republicano por foja.	- Llenar solicitud Anexo 1 - Datos exactos del Documento - Recibo de Pago	8.50				2 horas	Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	Art. 82°, 88° Y 104° ROF A.R. H. Art. 7° Y 18°
06	Microfilmación de Documentos	- Llenar solicitud Anexo 3 - Datos exactos del Documento - Recibo de pago	10.00	X				Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S. N° 004-98- JUS
07	Tasación de Documentos Escritura Pública de la época Colonial por foja	- Llenar solicitud Anexo 1 - Datos exactos del Documento	10.00				2 horas	Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S. N° 004-98 JUS. ROF A.R.H.

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

**DIRECION : ARCHIVO REGIONAL DE HUANUCO**

**UNIDAD ORGANICA : DIRECCION DE ARCHIVO HISTORICO**

N° DE ORD	DENOMINACION DE PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO (% UIT)	CALIFICACION		TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE REC. IMPUGN.	BASE LEGAL	
				AUTOMAT.	EVALUACION PREVIA						
					POSITIVO						NEGATIVO
08	Duplicación de Microfilmación	- Datos exactos del Documento - Recibo de pago	92.00	X			Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S.N° 004 - 98 ROF A.R.H. Art. 18°	
09	Fotografía del Documento	- Llenar solicitud Anexo 3 - Datos exactos del Documento - Recibo de pago	7.40	X			Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Dirección Regional	D.S.N° 004 - 98 JUS ROF A.R.H. Art. 18°	
10	Asistencia Técnica Archivistica a) Conservación de documentos b) Restauración de documento c) Encuadernación de Documento	- Presentación de oficios de la Entidad solicitante dirigido al Director - Evaluación por la Dirección Del Archivo Histórico - Autorización de la Dirección Y firma del contrato	De acuerdo A la Evaluación Técnica				Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S. N° 004 -98. JUS ROF A.R.H. Art.18.	
11	Expedición de copias, Certificados de documentos De inmigrantes	- Llena solicitud Anexo 1 - Datos exactos del Documento - Recibo de pago	12.50				Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.S.N° 004-98. JUS ROF A.R.H. Art. 18°	
12	Expedición de testimonio de Escrituras públicas, época Colonial y Republicano Por fojas	- Llenar solicitud Anexo 1 - Datos exactos del Documento - Recibo de pago	9.00				Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.L. N° 26002. Art. 82°,88°y104 ROF A.R.H. Art. 7° y 18°	
13	Expedición de copia certificada. Época Colonial y Republicana Por fojas	- Llenar solicitud Anexo 1 - Datos exactos del Documento - Recibo de pago	10.00				Dirección de Archivo Histórico	Director Regional	Director Regional	D.L. N° 26002. Art. 82°, 88°y104° ROF A.R.H Art. 7° y 18°	